**Kế hoạch phân công tuần 2/tháng 12/2020**

( Thực hiện từ 07/12 – 12 /12/2020)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Hiệu Trưởng | Hiệu Phó 1 | Hiệu Phó 2 | Lưu ý |
| Thứ 2  07/12 | S: Họp BGH | S : Dự HĐ đón B1  - Họp BGH | S: Dự HĐ ăn trưa B2 |  |
| C: Họp Giao ban | C: - Điều tra lý lịch đ/c Cảnh | C: LVVP |  |
| Thứ 3  08/12 | S: TGTCHĐ D1 | S: TGHĐ lớp A1 | S: Dự HĐ học B1 |  |
| C: LVVP | C: Hoàn Thiện HSKNĐ cho đ/c Cảnh, Nhàn | C: LVVP |  |
| Thứ 4  09/12 | S: Họp | S: họp tiếp xúc cử chi UBND huyện GL | S: TGTCHĐ C1 |  |
| C: LVVP | C: Theo dõi HĐ các lớp | C: Dự HĐ Trả lớp D1 |  |
| Thứ 5  10/12 | S: Dự giờ | S: KT sổ soạn các lớp | S:Dự HĐ ăn-ngủ C5 |  |
| C: LVVP | C: Dự SHCM khối NT | C: LVVP |  |
| Thứ 6  11/12 | S: LVVP | S: KTQCCM khối bé | S: KT VSMT phòng chống dịch bệnh |  |
| C: Họp BGH | C: Họp BGH | C: Họp BGH |  |
| Thứ 7  12/12 | LVVP | Nghỉ | LVVP |  |